

Ajouter une déclaration à un administrateur sur Net-Entreprises

ETAPE 1

Aller sur Net-Entreprises – cliquer sur « Votre compte » et se connecter



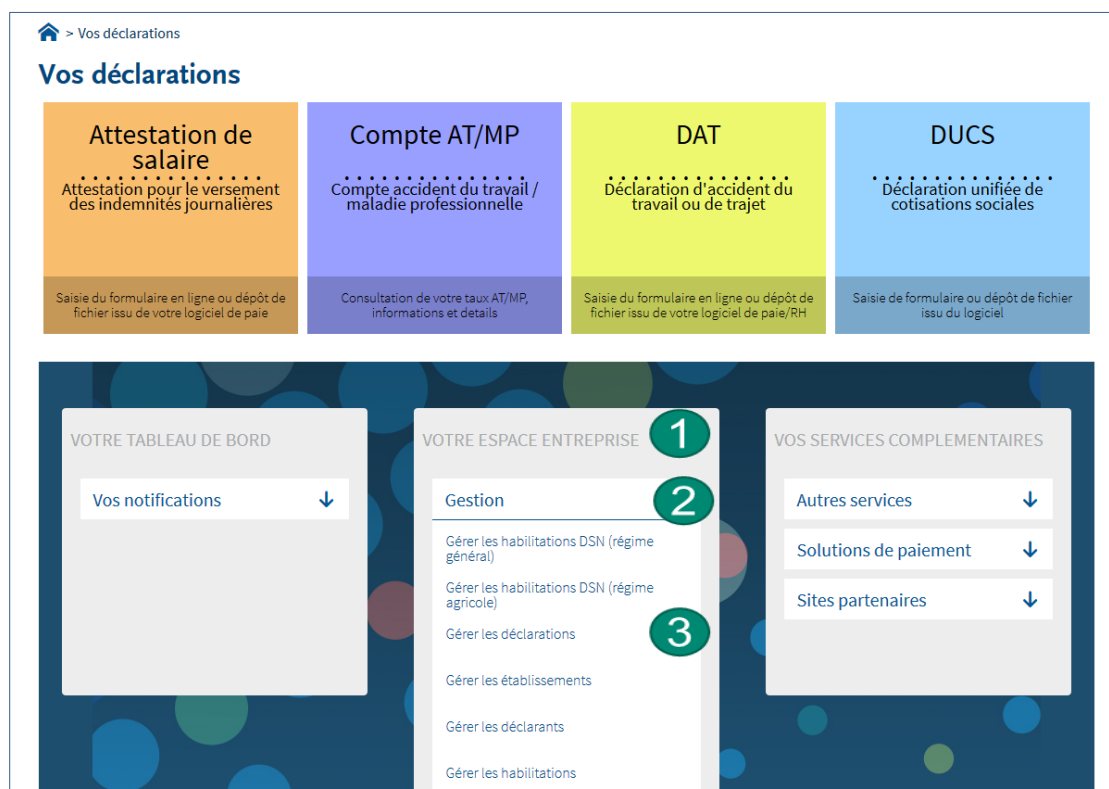
ETAPE 2

Dès que vous êtes connecté, assurez-vous que vous êtes bien administrateur !



ETAPE 3

Cliquer sur « Gestion », puis sur « gérer les déclarations »



Sélectionner la ligne de l'établissement pour lequel vous souhaitez rajouter le téléservice, puis cliquer sur l'icône « choix des déclarations »

ETAPE 4

NET-ENTREPRISES-FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

MOUTIN CLAIRE
Administrateur - Déclarant

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

Home > Gestion > Gérer les déclarations

Cliquez sur la ligne sur laquelle vous souhaitez effectuer des modifications pour ouvrir le menu.
Vous pouvez modifier la sélection des déclarations retenues pour votre entreprise et vos établissements en cliquant sur le lien "Choix des déclarations".
À noter : la prise en compte de vos modifications peut nécessiter un léger temps d'attente pendant lequel nous vous invitons à patienter.

Gestion des déclarations

Nom de l'entreprise : [REDACTED]

Les établissements

Etablissements	Adresse
[REDACTED]	[REDACTED]

↓

Légende
Choix des déclarations
Ajouter/supprimer la CSS

Sélectionner le service à installer dans la colonne des « déclarations disponibles » et le faire basculer dans la colonne des « déclarations sélectionnées », puis cliquer sur « valider ».

ETAPE 5

Home > Gestion > Gérer les déclarations > Choix des déclarations

Gérer les déclarations

Nom de l'établissement : [REDACTED]

Déclarations de l'établissement

Sélectionnez les déclarations pouvant être transmises par les déclarants pour le portefeuille en les basculant dans "les déclarations sélectionnées" à l'aide des flèches de navigation ou en effectuant un glissé.

Liste des déclarations disponibles		Liste des déclarations sélectionnées
AC (dépôt) - Attestation d'assurance chômage - dépôt	>> << > <	Attestation de salaire - Attestation pour le versement des indemnités journalières
AC (insc. EDI) - Inscription à l'attestation d'assurance chômage en EDI		Compte AT/MP - Compte accident du travail / maladie professionnelle
AC (saisie) - Attestation d'assurance chômage - formulaire		DAT - Déclaration d'accident du travail ou de trajet
Agora - Suivi des actions de formation et CEP. Réservé aux partenaires Identifiés AGORA		
C2P: Déclaration - Compte professionnel de prévention: Déclaration		
COTIZEN - Service de paiement COTIZEN		
DADS-U - Déclaration automatisée des données sociales unifiée		
DADS-U CI-BTP - DADS-U aux caisses Congés Intempéries BTP		
DADSNet - Déclaration annuelle de données sociales		
DPAE (ex-DUE) - Déclaration préalable à l'embauche		

ANNULER VALIDER

Revenir sur la page d'accueil, le téléservice est déjà affiché dans les téléservices installés, et sera activé en général sous 24 heures. S'il ne s'affiche pas, passez à l'étape 7

ETAPE 6

Home > Vos déclarations

Vos déclarations

DSN régime général Déclaration sociale nominative pour le régime général Accessible sous 20 heure(s)	Attestation de salaire Attestation pour le versement des indemnités journalières	Compte AT/MP Compte accident du travail / maladie professionnelle	DAT Déclaration d'accident du travail ou de trajet
---	--	---	--



Si téléservices n'apparaît pas par défaut dans les applications installées, il faut alors que l'administrateur s'ajoute les habilitations de « déclarant » sur ce téléservice, pour pouvoir déclarer, et faire apparaître le téléservice sur la page d'accueil.

Ajouter les habilitations de déclaration à l'administrateur

ETAPE 7

Cliquer sur « Gestion » et sur « gérer les habilitations »

The screenshot shows the 'PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE' for 'MOUTIN CLAIRE'. Under 'Vos déclarations', there are four main categories: JPVI, DSN Régime Général, DSN régime agricole, and Attest salaire. Below these, there are two main sections: 'VOTRE ESPACE ENTREPRISE' and 'VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES'. In 'VOTRE ESPACE ENTREPRISE', the 'Gestion' menu is highlighted with a red circle and the number 1. Under 'Gestion', the 'Gérer les habilitations' option is highlighted with a red circle and the number 2. In 'VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES', there are links for 'Outils de Contrôle', 'Référentiels', 'Outils de Paramétrage', 'Solutions de paiement', and 'Sites partenaires'.

ETAPE 8

Dans les déclarants, sélectionner l'administrateur, puis cliquer sur « Rechercher ».

The screenshot shows the 'Gérer les habilitations' page. At the top, it says 'Critères de recherche :'. There are four search criteria: 'Siret' (505 153 700 00016), 'Administrateur' (KLANCAR NATHALIE (00016)), 'Déclarants' (KLANCAR NATHALIE (00016)), and 'Service' (Tous les services). At the bottom right, there are two buttons: 'RETOUR' and 'RECHERCHER'.

Cocher la case « déclarer » pour donner les habilitations de déclaration à l'administrateur et cliquer sur « valider ».

ETAPE 9

Gérer les habilitations

Critères de recherche :

Siret : 505 153 700 00016 Administrateur : KLANCAR NATHALIE (00016)

Déclarants : KLANCAR NATHALIE (00016) Service : Attestation de salaire

Etablissement : 505 153 700 00016 - SCI KLF

Service	Déclarants	Déclarer	Payer
Attestation de salaire	505 153 700 00016 KLANCAR NATHALIE	☒	☐
C2P: Déclaration	505 153 700 00016 KLANCAR NATHALIE	☒	☐
Compte AT/MP	505 153 700 00016 KLANCAR NATHALIE	☒	☐
COTIZEN	505 153 700 00016 KLANCAR NATHALIE	☒	☒
DAE	505 153 700 00016 KLANCAR NATHALIE	☒	☐
DAT	505 153 700 00016 KLANCAR NATHALIE	☐	☐
PASRAU	505 153 700 00016 KLANCAR NATHALIE	☒	☐

ANNULER VALIDER

Revenir sur la page d'accueil, et le téléservice est déjà afficher par défaut dans les téléservices installés. Ce nouveau téléservice sera activé dans les prochaines heures (en général sous 24 heures).

ETAPE 10

Administrateur - Déclarant

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

> Vos déclarations

Vos déclarations

DSN régime général Déclaration sociale nominative pour le régime général Accessible sous 20 heure(s) Dépôt de fichier issu du logiciel de paie	Attestation de salaire Attestation pour le versement des indemnités journalières Saisie du formulaire en ligne ou dépôt de fichier issu de votre logiciel de paie	Compte AT/MP Compte accident du travail / maladie professionnelle Consultation de votre taux AT/MP, informations et détails	DAT Déclaration d'accident du travail ou de trajet Saisie du formulaire en ligne ou dépôt de fichier issu de votre logiciel de paie/RH
---	--	--	---

Besoin d'un complément d'information sur un téléservice :

relation.entreprise.cpam54@assurance-maladie.fr