

Ajouter un téléservice à un déclarant sur Net-Entreprises

Avant d'ajouter un téléservice à un déclarant (phase 2 : page 3), l'administrateur doit d'abord avoir ce téléservice sur son profil et sur le SIRET de l'entreprise (phase 1).

Phase 1

Vérifier si l'administrateur a déjà souscrit au téléservice – (si pas encore souscrire, voici comment l'ajouter)

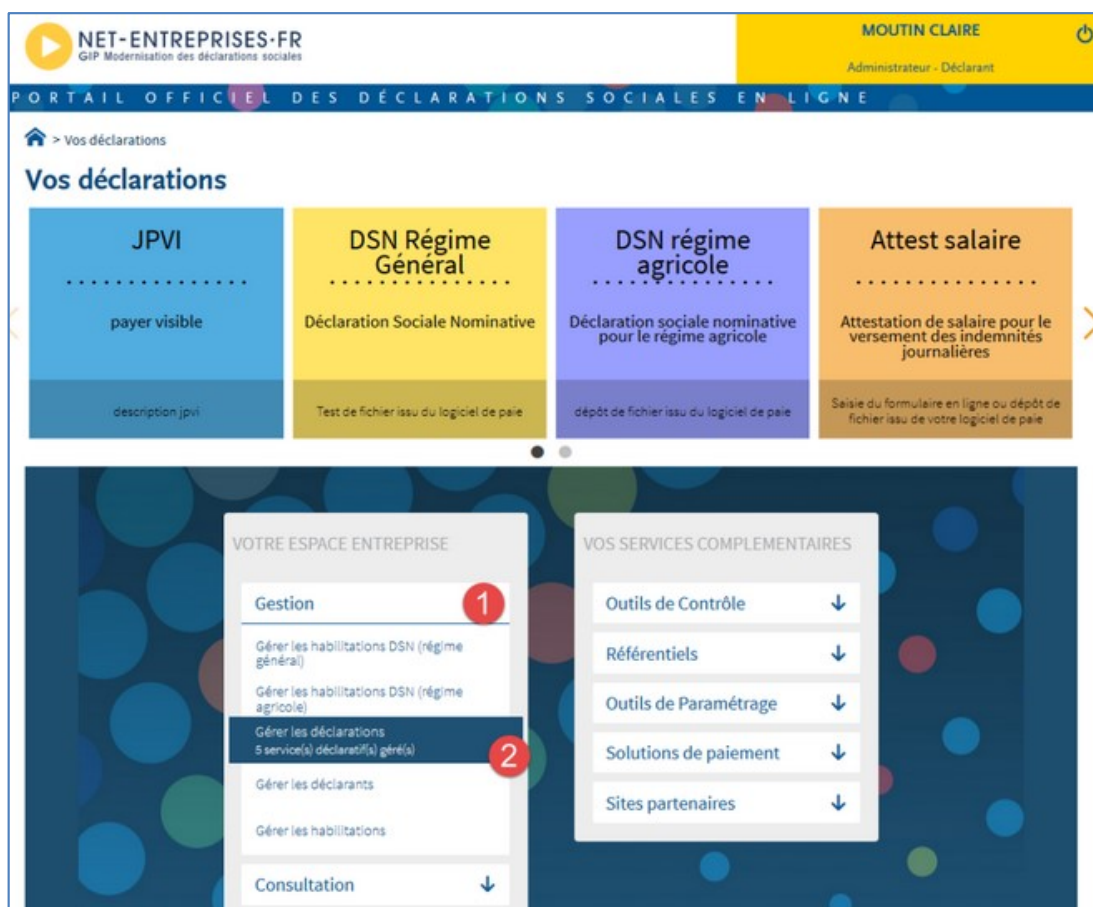
ETAPE 1

Aller sur Net-Entreprises –connectez-vous et assurez-vous que vous êtes administrateur



ETAPE 2

Cliquer sur « Gestion », puis sur « gérer les déclarations »



Sélectionner le service à installer dans la colonne des « déclarations disponibles » et le faire basculer dans la colonne des « déclarations sélectionnés », puis cliquer sur « valider ».

ETAPE 3

NET-ENTREPRISES-FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

MOUTIN CLAIRE
Administrateur - Déclarant

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

🏠 > Gestion > Choix des déclarations

IMPORTANT : pour vous inscrire à la DSN (Déclarations Sociale Nominative), rendez-vous sur votre menu personnalisé, onglet "Gestion" puis sélectionnez "Gérer les habilitations DSN pour le régime général et/ou le régime agricole".

Gérer les déclarations

Déclarations de l'entreprise

Sélectionnez les déclarations pouvant être transmises par les déclarants pour le portefeuille en les basculant dans "les déclarations sélectionnées" à l'aide des flèches de navigation ou en effectuant un glissé.

Liste des déclarations disponibles		Liste des déclarations sélectionnées
AE (dépot) - Attestation d'assurance chômage dépôt	2 >> << > <	Attest salaire - Attestation de salaire pour le versement des indemnités journalières
AE (insc. EDI) - Inscription d'attestation d'assurance chômage en EDI		DPVI - déclarer payer visible
AE (saisie) - Attestation d'assurance chômage formulaire		DSI (ex-DCR) - Déclaration commune des revenus
Auto-entreprise - Déclaration de l'auto-entrepreneur		JPII - payer visible
C3S - Contribution sociale de solidarités sociales		
Compte AT/MP - Votre compte accidents du travail / maladies professionnelles		
COTIZEN VIS - COTIZEN visible et blabla libellé long		
CRPCEN - Bordereau de cotisations CRPCEN		
CSpectacles - Déclarations Congés spectacles		
DADS-U - Déclaration automatisée des données sociales unifiées		

©2017 GIP-MDS | Informations CNIL - Mentions légales - Plan du site - Glossaire - Nos services

Nos sites : gip-mds.fr | dsn-info.fr

ETAPE 4

Revenir sur la page d'accueil, et le téléservice est déjà afficher par défaut dans les téléservices installés. Ce nouveau téléservice sera activé dans les prochaines heures (en général sous 24 heures).

Administrateur - Déclarant

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

🏠 > Vos déclarations

Vos déclarations

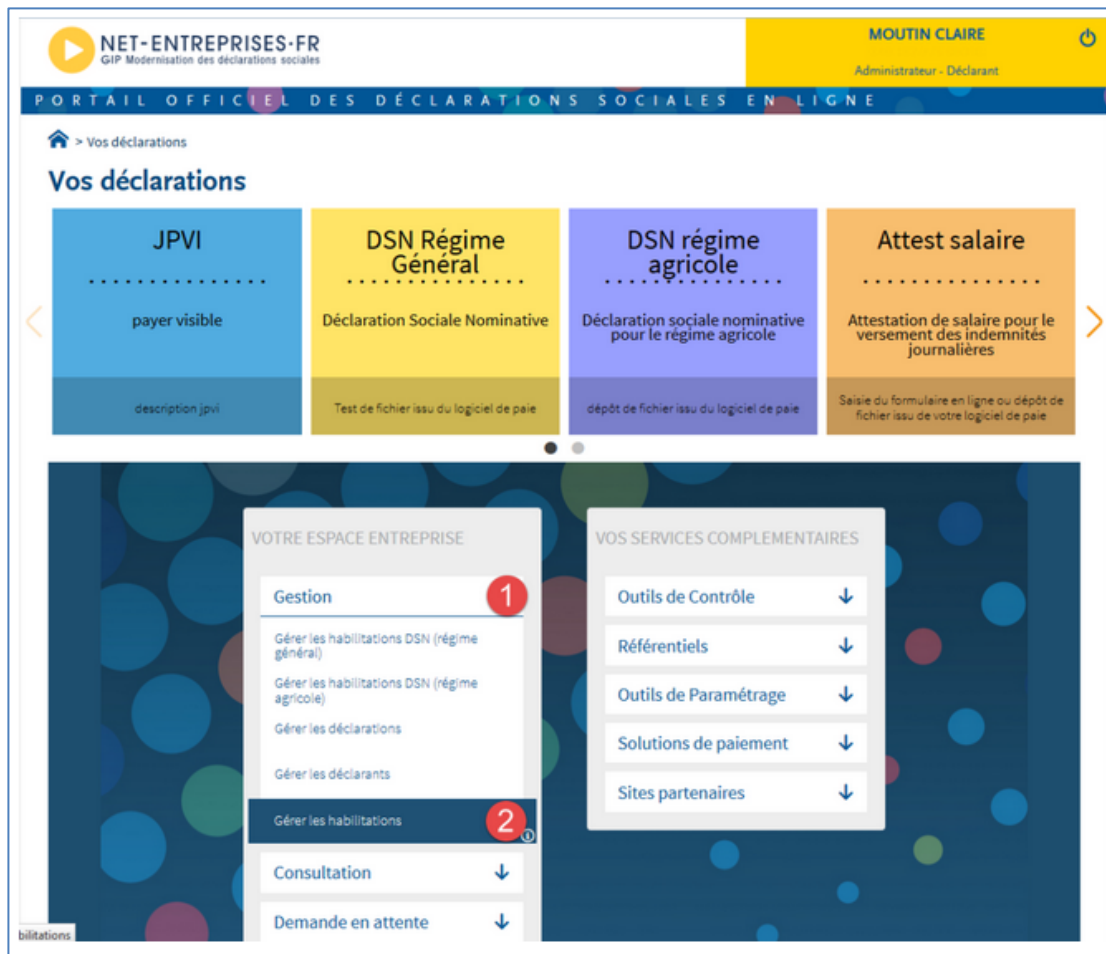
DSN régime général Déclaration sociale nominative pour le régime général Accessible sous 20 heure(s) Dépôt de fichier issu du logiciel de paie	Attestation de salaire Attestation pour le versement des indemnités journalières Saisie du formulaire en ligne ou dépôt de fichier issu de votre logiciel de paie	Compte AT/MP Compte accident du travail / maladie professionnelle Consultation de votre taux AT/MP, informations et détails	DAT Déclaration d'accident du travail ou de trajet Saisie du formulaire en ligne ou dépôt de fichier issu de votre logiciel de paie/RH
---	--	--	---

L'entreprise adhère au téléservice ! Il faut maintenant ajouter et donner l'accès à ce téléservice à un déclarant (phase 2) !

Phase 2 –Ajouter le téléservice au déclarant

Toujours depuis, le compte administrateur, cliquer sur « Gestion » et sur « gérer les habilitations »

ETAPE 5



ETAPE 6

Dans les déclarants, sélectionner le déclarant souhaité, puis cliquer sur « Rechercher ».

The screenshot shows the 'Gérer les habilitations' search form on the NET-ENTREPRISES-FR portal. The user is 'KLANCAR NATHALIE' with the role 'Administrateur - Déclarant'. The breadcrumb trail indicates the path: 'Gestion > Gérer les habilitations'. The search criteria section includes four dropdown menus: 'Siret' (505 153 700 00016), 'Administrateur' (KLANCAR NATHALIE (00016)), 'Déclarants' (LIVRIER MICHAEL (00016)), and 'Service' (Tous les services). At the bottom right, there are two buttons: 'RETOUR' and 'RECHERCHER'.

Cocher la case « déclarer » pour donner les habilitations de déclaration à l'administrateur et cliquer sur « valider ».

ETAPE 7

Gérer les habilitations

Critères de recherche :

Siret : 505 153 700 00016 Administrateur : KLANCAR NATHALIE (00016)

Déclarants : LIVRIERI MICHAEL (00016) Service : Attestation de salaire

Etablissement : 505 153 700 00016 - SCI KLF

Service	Déclarants	Déclarer	Payer
		☐ Tout (dé)cocher	☒ Tout (dé)cocher
Attestation de salaire	505 153 700 00016 LIVRIERI MICHAEL	☒	
C2P: Déclaration	505 153 700 00016 LIVRIERI MICHAEL	☐	
Compte AT/MP	505 153 700 00016 LIVRIERI MICHAEL	☐	
COTIZEN	505 153 700 00016 LIVRIERI MICHAEL	☒	☒
DAE	505 153 700 00016 LIVRIERI MICHAEL	☒	
DAT	505 153 700 00016 LIVRIERI MICHAEL	☐	
PASRAU	505 153 700 00016 LIVRIERI MICHAEL	☐	

ANNULER

Le téléservice est afficher dans les téléservices installés. Ce nouveau téléservice sera activé dans les prochaines heures (en général sous 24 heures).

ETAPE 8

999 000 805 00013 Déclarant

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

> Vos déclarations

Vos déclarations

Attestation de salaire Attestation pour le versement des indemnités journalières	DAT Déclaration d'accident du travail ou de trajet
Saisie du formulaire en ligne ou dépôt de fichier issu de votre logiciel de paie	Saisie du formulaire en ligne ou dépôt de fichier issu de votre logiciel de paie/RH

Le nouveau téléservice est installé chez le déclarant !