

Ajouter une déclaration à un administrateur sur Net-Entreprises

Aller sur Net-Entreprises – cliquer sur « Votre compte » et se connecter

ETAPE 1

NET-ENTREPRISES-FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

Votre compte
Vous inscrire / Vous connecter

Entreprises privées
Tiers déclarants

Collectivités
Fonction publique

Indépendants
Professions libérales

Editeurs

Presse
Chercheurs

Nous vous proposons

Actualités

Voir toutes nos actus

Inscription et compte net-entreprises.fr

La déclaration sociale nominative DSN

Autres déclarations et services

Outils de contrôle et paramétrage

Outils de suivi tableau de bord

Passage pour les revenus autres - PASRAU

Régularisation des droits Mon Compte Formation (MCF)
Publié le 02 septembre 2021

Passage en DSN du recouvrement des contributions d'assurance chômage et des cotisations ACS des salariés expatriés et des salariés du cinéma-spectacle
Publié le 12 août 2021

Témoignages DSN Fonction Publique : les conseils à - 3 mois
Publié le 06 juillet 2021

Réforme Assurance Chômage : Suspension de la réforme du calcul des allocations chômage
Publié le 01 juillet 2021

Dès que vous êtes connecté, assurez-vous que vous êtes bien administrateur !

ETAPE 2

NET-ENTREPRISES-FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

MOUTIN CLAIRE
Administrateur - Déclarant

AIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

ps déclarations

déclarations

JPVI

DSN Régime

DSN régime

Attest salaire

Cliquer sur « Gestion », puis sur « gérer les déclarations »

ETAPE 3

🏠 > Vos déclarations

Vos déclarations

Attestation de salaire
Attestation pour le versement des indemnités journalières

Compte AT/MP
Compte accident du travail / maladie professionnelle

DAT
Déclaration d'accident du travail ou de trajet

DUCS
Déclaration unifiée de cotisations sociales

Saisie du formulaire en ligne ou dépôt de fichier issu de votre logiciel de paie

Consultation de votre taux AT/MP, informations et détails

Saisie du formulaire en ligne ou dépôt de fichier issu de votre logiciel de paie/RH

Saisie de formulaire ou dépôt de fichier issu du logiciel

VOTRE TABLEAU DE BORD

Vos notifications ↓

VOTRE ESPACE ENTREPRISE

1

2

Gestion

Gérer les habilitations DSN (régime général)

Gérer les habilitations DSN (régime agricole)

3

Gérer les déclarations

Gérer les établissements

Gérer les déclarants

Gérer les habilitations

VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES

Autres services ↓

Solutions de paiement ↓

Sites partenaires ↓

Sélectionner la ligne de l'établissement pour lequel vous souhaitez rajouter le téléservice, puis cliquer sur l'icône « choix des déclarations »

ETAPE 4

NET-ENTREPRISES-FR
GIP Modernisation des déclarations sociales

MOUTIN CLAIRE
Administrateur - Déclarant

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

Gestion > Gérer les déclarations

Cliquez sur la ligne sur laquelle vous souhaitez effectuer des modifications pour ouvrir le menu.
Vous pouvez modifier la sélection des déclarations retenues pour votre entreprise et vos établissements en cliquant sur le lien "Choix des déclarations".
À noter : la prise en compte de vos modifications peut nécessiter un léger temps d'attente pendant lequel nous vous invitons à patienter.

Gestion des déclarations

Nom de l'entreprise : [REDACTED]

Les établissements

Etablissements [REDACTED] Adresse [REDACTED]

↓ [REDACTED]

Légende
Choix des déclarations Ajouter/supprimer la CSS

Sélectionner le service à installer dans la colonne des « déclarations disponibles » et le faire basculer dans la colonne des « déclarations sélectionnés », puis cliquer sur « valider ».

ETAPE 5

Gestion > Gérer les déclarations > Choix des déclarations

Gérer les déclarations

Nom de l'établissement : [REDACTED]

Déclarations de l'établissement

Sélectionnez les déclarations pouvant être transmises par les déclarants pour le portefeuille en les basculant dans "les déclarations sélectionnées" à l'aide des flèches de navigation ou en effectuant un glissé.

Liste des déclarations disponibles		Liste des déclarations sélectionnées
AC (dépôt) - Attestation d'assurance chômage - dépôt	>>	Attestation de salaire - Attestation pour le versement des indemnités journalières
AC (insc. EDI) - Inscription à l'attestation d'assurance chômage en EDI	<<	Compte AT/MP - Compte accident du travail / maladie professionnelle
AC (saisie) - Attestation d'assurance chômage - formulaire	>	DAT - Déclaration d'accident du travail ou de trajet
Agora - Suivi des actions de formation et CEP. Réservé aux partenaires Identifiés AGORA	<	
C2P: Déclaration - Compte professionnel de prévention: Déclaration		
COTIZEN - Service de paiement COTIZEN		
DADS-U - Déclaration automatisée des données sociales unifiée		
DADS-U CI-BTP - DADS-U aux caisses Congés Intempéries BTP		
DADSNet - Déclaration annuelle de données sociales		
DPAE (ex-DUE) - Déclaration préalable à l'embauche		

ANNULER VALIDER

Revenir sur la page d'accueil, le téléservice est déjà affiché dans les téléservices installés, et sera activé en général sous 24 heures. S'il ne s'affiche pas, passez à l'étape 7

ETAPE 6

Vos déclarations

- DSN régime général**
Déclaration sociale nominative pour le régime général
Accessible sous 20 heure(s)
- Attestation de salaire**
Attestation pour le versement des indemnités journalières
- Compte AT/MP**
Compte accident du travail / maladie professionnelle
- DAT**
Déclaration d'accident du travail ou de trajet



Si téléservices n'apparaît pas par défaut dans les applications installés, il faut alors que l'administrateur s'ajoute les habilitations de « déclarant » sur ce téléservice, pour pouvoir déclarer, et faire apparaître le téléservice sur la page d'accueil.

Ajouter les habilitations de déclaration à l'administrateur

Cliquer sur « Gestion » et sur « gérer les habilitations »

ETAPE 7

The screenshot shows the user interface of the NET-ENTREPRISES-FR portal. At the top, the user is identified as 'MOUTIN CLAIRE' (Administrateur - Déclarant). The main navigation bar includes 'Vos déclarations' and a list of declaration types: JPVI, DSN Régime Général, DSN régime agricole, and Attest salaire. Below this, there are two main sections: 'VOTRE ESPACE ENTREPRISE' and 'VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES'. In the 'VOTRE ESPACE ENTREPRISE' section, the 'Gestion' menu is highlighted with a red circle '1', and the 'Gérer les habilitations' option is highlighted with a red circle '2'. The 'VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES' section lists various tools and services like 'Outils de Contrôle', 'Référentiels', 'Outils de Paramétrage', 'Solutions de paiement', and 'Sites partenaires'.

Dans les déclarants, sélectionner l'administrateur, puis cliquer sur « Rechercher ».

ETAPE 8

The screenshot shows the 'Gérer les habilitations' page. The breadcrumb trail is 'Gestion > Gérer les habilitations'. The page title is 'Gérer les habilitations'. Under 'Critères de recherche', there are four search criteria: 'Siret' (505 153 700 00016), 'Administrateur' (KLANCAR NATHALIE (00016)), 'Déclarants' (KLANCAR NATHALIE (00016)), and 'Service' (Tous les services). At the bottom right, there are two buttons: 'RETOUR' and 'RECHERCHER'.

Cocher la case « déclarer » pour donner les habilitations de déclaration à l'administrateur et cliquer sur « valider ».

ETAPE 9

Gérer les habilitations

Critères de recherche :

Siret Administrateur

Déclarants Service

Etablissement :

Service	Déclarants	Déclarer	Payer
Attestation de salaire	505 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C2P: Déclaration	505 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compte AT/MP	505 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
COTIZEN	505 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DAE	505 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DAT	505 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PASRAU	505 1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Revenir sur la page d'accueil, et le téléservice est déjà afficher par défaut dans les téléservices installés. Ce nouveau téléservice sera activé dans les prochaines heures (en général sous 24 heures).

ETAPE 10

Administrateur - Déclarant

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

> Vos déclarations

Vos déclarations

DSN régime général Déclaration sociale nominative pour le régime général Accessible sous 20 heure(s) Dépôt de fichier issu du logiciel de paie	Attestation de salaire Attestation pour le versement des indemnités journalières Saisie du formulaire en ligne ou dépôt de fichier issu de votre logiciel de paie	Compte AT/MP Compte accident du travail / maladie professionnelle Consultation de votre taux AT/MP, informations et détails	DAT Déclaration d'accident du travail ou de trajet Saisie du formulaire en ligne ou dépôt de fichier issu de votre logiciel de paie/RH
---	--	--	---

Besoin d'un complément d'information sur un téléservice :

relation.entreprise.cpam54@assurance-maladie.fr