

# Ajouter un téléservice à un déclarant sur Net-Entreprises

Avant d'ajouter un téléservice à un déclarant (phase 2 : page 3), l'administrateur doit d'abord avoir ce téléservice sur son profil et sur le SIRET de l'entreprise (phase 1).

## Phase 1

Vérifier si l'administrateur a déjà souscrit au téléservice – (si pas encore souscrire, voici comment l'ajouter)

<p><b>ETAPE 1</b></p>	<p><b>Aller sur Net-Entreprises –connectez-vous et assurez-vous que vous êtes administrateur</b></p>  
<p><b>ETAPE 2</b></p>	<p><b>Cliquer sur « Gestion », puis sur « gérer les déclarations »</b></p> 

Sélectionner le service à installer dans la colonne des « déclarations disponibles » et le faire basculer dans la colonne des « déclarations sélectionnés », puis cliquer sur « valider ».

ETAPE 3

NET-ENTREPRISES-FR  
GIP Modernisation des déclarations sociales

MOUTIN CLAIRE  
Administrateur - Déclarant

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

Gestion > Choix des déclarations

IMPORTANT : pour vous inscrire à la DSN (Déclarations Sociale Nominative), rendez-vous sur votre menu personnalisé, onglet "Gestion" puis sélectionnez "Gérer les habilitations DSN pour le régime général et/ou le régime agricole".

### Gérer les déclarations

#### Déclarations de l'entreprise

Sélectionnez les déclarations pouvant être transmises par les déclarants pour le portefeuille en les basculant dans "les déclarations sélectionnées" à l'aide des flèches de navigation ou en effectuant un glissé.

Liste des déclarations disponibles	Liste des déclarations sélectionnées
AE (dépôt) - Attestation d'assurance chômage dépôt	Attest salaire - Attestation de salaire pour le versement des indemnités journalières
AE (insc. EDI) - Inscription d'attestation d'assurance chômage en EDI	DPVI - déclarer payer visible
AE (saisie) - Attestation d'assurance chômage formulaire	DSI (ex-DCR) - Déclaration commune des revenus
Auto-entreprise - Déclaration de l'auto-entrepreneur	JPVI - payer visible
C3S - Contribution sociale de solidarités sociales	
Compte AT/MP - Votre compte accidents du travail / maladies professionnelles	
COTIZEN VIS - COTIZEN visible et blabla libellé long	
CRPCEN - Bordereau de cotisations CRPCEN	
C3spectacles - Déclarations Congés spectacles	
DADS-U - Déclaration automatisée des données sociales unifiés	

ANNULER VALIDER

©2017 GIP-MDS | Informations CNIL - Mentions légales - Plan du site - Glossaire - Nos services Nos sites : gip-mds.fr | dsn-info.fr

Revenir sur la page d'accueil, et le téléservice est déjà afficher par défaut dans les téléservices installés. Ce nouveau téléservice sera activé dans les prochaines heures (en général sous 24 heures).

ETAPE 4

Administrateur - Déclarant

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

Vos déclarations

### Vos déclarations

<b>DSN régime général</b> Déclaration sociale nominative pour le régime général <b>Accessible sous 20 heure(s)</b> Dépôt de fichier issu du logiciel de paie	<b>Attestation de salaire</b> Attestation pour le versement des indemnités journalières Saisie du formulaire en ligne ou dépôt de fichier issu de votre logiciel de paie	<b>Compte AT/MP</b> Compte accident du travail / maladie professionnelle Consultation de votre taux AT/MP, informations et détails	<b>DAT</b> Déclaration d'accident du travail ou de trajet Saisie du formulaire en ligne ou dépôt de fichier issu de votre logiciel de paie/RH
---	--	--	---

**L'entreprise adhère au téléservice ! Il faut maintenant ajouter et donner l'accès à ce téléservice à un déclarant (phase 2) !**

## Phase 2 –Ajouter le téléservice au déclarant

Toujours depuis, le compte administrateur, cliquer sur « Gestion » et sur « gérer les habilitations »

ETAPE 5

The screenshot shows the user interface of the NET-ENTREPRISES-FR portal. At the top, the logo and name 'NET-ENTREPRISES-FR' are visible, along with the user's name 'MOUTIN CLAIRE' and role 'Administrateur - Déclarant'. Below the navigation bar, the main section is titled 'Vos déclarations'. It contains four cards: 'JPVI' (payer visible), 'DSN Régime Général' (Déclaration Sociale Nominative), 'DSN régime agricole' (Déclaration sociale nominative pour le régime agricole), and 'Attest salaire' (Attestation de salaire pour le versement des indemnités journalières). Below these cards, there are two dropdown menus: 'VOTRE ESPACE ENTREPRISE' and 'VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES'. In the 'VOTRE ESPACE ENTREPRISE' menu, the 'Gestion' option is highlighted with a red circle and the number '1'. Below it, the 'Gérer les habilitations' option is also highlighted with a red circle and the number '2'. The 'VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES' menu includes options like 'Outils de Contrôle', 'Référentiels', 'Outils de Paramétrage', 'Solutions de paiement', and 'Sites partenaires'.

Dans les déclarants, sélectionner le déclarant souhaité, puis cliquer sur « Rechercher ».

ETAPE 6

The screenshot shows the 'Gérer les habilitations' page in the NET-ENTREPRISES-FR portal. The breadcrumb trail is 'Gestion > Gérer les habilitations'. The page title is 'Gérer les habilitations'. Below the title, there is a section for search criteria: 'Critères de recherche :'. This section contains four dropdown menus: 'Siret', 'Administrateur', 'Déclarants', and 'Service'. The 'Service' dropdown is currently set to 'Tous les services'. At the bottom of the search form, there are two buttons: 'RETOUR' and 'RECHERCHER'.

**Cocher la case « déclarer » pour donner les habilitations de déclaration à l'administrateur et cliquer sur « valider ».**

**ETAPE 7**

### Gérer les habilitations

Critères de recherche :

Siret  Administrateur

Déclarants  Service

Attestation de salaire

Etablissement :

Service	Déclarants	Déclarer	Payer
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Tout (dé)cocher	<input checked="" type="checkbox"/> Tout (dé)cocher

Attestation de salaire	505 1 <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
C2P: Déclaration	505 1 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
Compte AT/MP	505 1 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
COTIZEN	505 1 <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DAE	505 1 <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
DAT	505 1 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
PASRAU	505 1 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	

ANNULER  VALIDER

**Le téléservice est affiché dans les téléservices installés. Ce nouveau téléservice sera activé dans les prochaines heures (en général sous 24 heures).**

**ETAPE 8**

GIP Modernisation des déclarations sociales

999 000 805 00013 Déclarant

PORTAIL OFFICIEL DES DÉCLARATIONS SOCIALES EN LIGNE

🏠 > Vos déclarations

### Vos déclarations

<b>Attestation de salaire</b> Attestation pour le versement des indemnités journalières	<b>DAT</b> Déclaration d'accident du travail ou de trajet
Saisie du formulaire en ligne ou dépôt de fichier issu de votre logiciel de paie	Saisie du formulaire en ligne ou dépôt de fichier issu de votre logiciel de paie/RH

**Le nouveau téléservice est installé chez le déclarant !**